

霊長類研究所 事務室 【時間雇用職員】 事務補佐員

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学霊長類研究所 事務室（総務掛） （所在地：愛知県犬山市官林4-1-2）
職務内容	総務掛における事務補助（出張手続き、人事関係業務、郵便発送、窓口受付等）
資格等	パソコン（ワード、エクセル）操作ができること
雇用期間	令和元年7月1日～令和2年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
勤務態様	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 9時00分～16時00分または10時00分から17時00分 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給1,000円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
試用期間	なし
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の問い合わせ先に郵送のこと。 封筒には「 事務補佐員応募 」と朱書きすること
応募締め切り	令和元年6月5日（水）必着
選考方法	書類選考のうえ面接を行います。面接等詳細は別途連絡します。
応募書類送付・問い合わせ先	〒484-8506 愛知県犬山市官林4-1-2 京都大学霊長類研究所 総務掛（担当：樋口） TEL:0568-63-0512 E-Mail: soumu_reichou@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。