

霊長類研究所 事務室 特定職員

2020年7月27日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学霊長類研究所 事務室（総務掛） （所在地：愛知県犬山市官林41-2）
職務内容	事務室の国際支援を中心とした以下の職務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共同利用・共同研究に係る各種事務手続き</li> <li>・ MTA（研究用資試料移転契約）契約業務</li> <li>・ 共同研究員宿泊施設管理業務</li> <li>・ 留学生及び外国人教員の受入・対応、各種手続き支援業務</li> </ul>
応募資格等	外国の研究者・学生等と英語により E-mail・書面および対面で業務上のコミュニケーションが可能な英語能力を有すること。 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）が使用できること。
雇用期間	2020年10月1日～2021年3月31日 （ただし、勤務実績等を評価し、最長5年を超えない範囲で更新する可能性あり） ※試用期間有り（6ヶ月）
勤務態様	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分） ・ 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	年俸制（月額30万円） 賞与、退職手当、通勤手当、その他諸手当（超過勤務手当除く）は支給しない。
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）・職務経歴書を以下の問い合わせ先に郵送のこと。 封筒には「 <b>特定職員応募</b> 」と朱書きすること。
応募締め切り	2020年8月17日（月）
選考方法	書類選考および面接選考。書類選考後、合格者に面接日時等の詳細を連絡します。 なお、選考に対する問い合わせには応じられません。
応募書類送付・問い合わせ先	〒484-8506 愛知県犬山市官林41-2 京都大学霊長類研究所 総務掛（担当：樋口） TEL:0568-63-0512 E-Mail: soumu_reichou@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。応募書類はお返ししませんのであらかじめご了承ください。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 京都大学は男女共同参画を推進しています。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。